

Администрация Боровичского муниципального района
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 4»

ПРИКАЗ

16.01.2023

№ 5/2-од

О назначении ответственного за
антикоррупционную деятельность в школе.

В целях проведения своевременной и качественной работы по реализации подпункта «б» пункта 25 Указа Президента Российской Федерации от 02 апреля 2013 года N 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции» и в соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 года N 273 -ФЗ «О противодействии коррупции»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить Александрову Наталью Евгеньевну, заместителя директора по ВР, ответственным лицом за организацию работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений, возложив на нее следующие функции в части возложенных обязанностей:
 - 1.1. Обеспечение соблюдения работниками МАОУ СОШ № 4 ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами (далее – требования к служебному поведению);
 - 1.2. Принятие мер по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов в МАОУ СОШ № 4
 - 1.3. Оказание работникам МАОУ СОШ № 4 консультативной помощи по вопросам, связанным с применением на практике требований к служебному поведению;
 - 1.4. Обеспечение реализации работниками МАОУ СОШ № 4 обязанности уведомлять представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры района, территориальные органы федеральных государственных органов о всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений;
 - 1.5. Организация правового просвещения работников МАОУ СОШ № 4
 - 1.6. Подготовка в рамках своей компетенции проектов локальных правовых актов о противодействии коррупции;

- 1.7. Подготовка проектов ежегодных планов противодействия коррупции;
 - 1.8. Анализ работы по противодействию коррупции в МАОУ СОШ № 4;
 - 1.9. Взаимодействие с правоохранительными органами в установленной сфере деятельности в рамках своей компетенции.
2. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

ПРИКАЗ



Директор школы

С.П. Андреева

С приказом ознакомлена

Александрова Н.Е.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить Александрову Наталью Евгеньевну, заместителя директора по ВР, ответственным лицом за организацию работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений, возложив на нее следующие функции в части возложенных обязанностей:
- 1.1. Обеспечение соблюдения работниками МАОУ СОШ № 4 ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, неисполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами (далее – требования к служебному поведению);
- 1.2. Принятие мер по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов в МАОУ СОШ № 4;
- 1.3. Оказание работникам МАОУ СОШ № 4 консультативной помощи по вопросам, связанным с применением на практике требований к служебному поведению;
- 1.4. Обеспечение реализации работниками МАОУ СОШ № 4 обязанности уведомлять представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры района, территориальные органы федеральных государственных органов о всех случаях обращения к ним как к лицу в целях сведения их к совершению коррупционных правонарушений;
- 1.5. Организация правового просвещения работников МАОУ СОШ № 4;
- 1.6. Подготовка в рамках своей компетенции проектов локальных правовых актов о противодействии коррупции;