

Согласовано  
Наблюдательный совет  
Протокол № 1 от 30.08.2021г.

Приложение № 1 к приказу от  
30.08.2021г. № 148/1-ОД

УТВЕРЖДЕНО  
приказом по МАОУ СОШ № 4  
от 30.08.2021г. № 148/1-ОД



**Положение**  
**о структурных подразделениях**  
**Муниципального автономного общеобразовательного учреждения**  
**«Средняя общеобразовательная школа № 4» г.Боровичи**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о структурных подразделениях Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 4» г. Боровичи (далее – структурные подразделения) определяет порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, дополнительным общеразвивающим программам для детей дошкольного возраста, присмотра и ухода за детьми в Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 4» г. Боровичи (далее – МАОУ СОШ № 4), а также определяет порядок взаимодействия участников образовательного процесса.

1.2. Структурные подразделения осуществляют свою деятельность в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим положением.

1.3. В своей деятельности структурные подразделения руководствуется Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1014, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, органов местного самоуправления, уставом Учреждения.

**2. Цели и задачи деятельности структурного подразделения.**

2.1. Структурные подразделения организуются с целью:

- обеспечения государственных гарантий общедоступности дошкольного образования;
- развития детей, посещающих дошкольные образовательные учреждения, в соответствии с возрастом;
- обеспечения преемственности основных образовательных программ

дошкольного образования и начального общего образования.

2.3. Основными задачами деятельности структурных подразделений являются:

- реализация основной образовательной программы дошкольного образования различной направленности, а также присмотр и уход за детьми;
- обеспечение социально-коммуникативного, познавательного, речевого, художественно-эстетического, физического развития детей;
- охрана и укрепление физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия;
- обеспечение равных возможностей для полноценного развития каждого ребенка независимо от места жительства, пола, нации, языка, социального статуса, психофизиологических и других особенностей (в том числе ограниченных возможностей здоровья);
- создание благоприятных условий развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями, развития способностей и творческого потенциала каждого ребенка;
- объединение обучения и воспитания в целостный образовательный процесс на основе духовно-нравственных и социокультурных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества;
- формирование общей культуры личности детей, в том числе ценностей здорового образа жизни, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности, самостоятельности и ответственности ребенка, формирования предпосылок учебной деятельности;
- обеспечение вариативности и разнообразия содержания программ обучения и организационных форм дошкольного образования, возможности формирования программ различной направленности с учетом образовательных потребностей, способностей и состояния здоровья детей;
- обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышение компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей.

### **3. Управление структурным подразделением.**

3.1. Непосредственное руководство структурными подразделениями осуществляет руководитель, назначаемый на должность директором МАОУ СОШ № 4.

3.2. Руководитель организует выполнение решений Учреждения по вопросам деятельности структурных подразделений

3.3. Компетенция руководителя:

- готовит и представляет на утверждение руководителю Учреждения структуру и штатное расписание структурных подразделений;
- готовит предложения по плану финансово-хозяйственной деятельности структурных подразделений, годовому плану работы структурных подразделений;

- готовит проекты локальных нормативных актов Учреждения в рамках деятельности структурных подразделений в порядке и на условиях, установленных уставом Учреждения;
- готовит проекты организационно-распорядительных документов (приказы по личному составу, по основной деятельности) регулирующие образовательный процесс в структурных подразделениях
- дает поручения и указания, обязательные для исполнения работниками структурных подразделений;
- обеспечивает соблюдения законности деятельности структурных подразделений, контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений Учреждения;
- вносит на рассмотрение руководителя Учреждения предложения по приему на работу работников, расторжению трудовых договоров, поощрению и привлечению к ответственности работников структурных подразделений;
- осуществляет распределение должностных обязанностей работников структурных подразделений;
- готовит и представляет на утверждение руководству Учреждения образовательные программы дошкольного образования, дополнительные общеразвивающие программы для детей дошкольного возраста;
- готовит и представляет на рассмотрение руководству Учреждения предложения по обеспечению необходимых условий функционирования структурных подразделений;
- осуществляет руководство приемом детей в структурные подразделения, обеспечивает информационную открытость деятельности структурных подразделений.

#### **4. Организация деятельности структурного подразделения**

4.1. В структурные подразделения принимаются дети в возрасте от 2 месяцев до 8 лет.

4.2. В структурных подразделениях функционируют 20 групп:

- 17 групп общеразвивающей направленности;
- 3 группы компенсирующей направленности из них: 2 группы для детей с тяжелыми нарушениями речи, 1 группа для детей с задержкой психического развития.

4.3. Структурные подразделения осуществляют образовательную деятельность для разностороннего развития детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности, в том числе для детей с ограниченными возможностями здоровья, имеющими тяжелые нарушения речи и задержку психического развития детей.

4.4. Режим работы структурного подразделения 7-00 – 17-30.

4.5. Учреждение обеспечивает питание детей в соответствии с их возрастом и временем пребывания в структурных подразделениях с соблюдением действующих санитарных правил и нормативов, установленных для дошкольных образовательных учреждений.

4.6. Медицинское сопровождение детей структурных подразделений осуществляется медицинской организацией по договору.

#### **5. Комплектование структурного подразделения.**

5.1. Порядок комплектования структурных подразделений определяется уставом Учреждения, Правилами приема в структурных подразделениях.

5.2. Прием в структурные подразделения осуществляется в течение календарного года при наличии свободных мест.

5.3. Количество групп структурных подразделений, наполняемость групп определяется руководителем Учреждения в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций.

#### **6. Организация образовательного процесса в структурных подразделениях.**

6.1. Обучение и воспитание в детей осуществляется на русском языке.

6.2. Содержание дошкольного образования в структурных подразделениях определяется основными образовательными программами дошкольного образования, разрабатываемыми в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования и утверждаемыми Учреждением.

6.3. Воспитательно-образовательный процесс осуществляется в соответствии с годовым планом работы, расписанием занятий, утверждаемым руководителем Учреждения.

6.4. Продолжительность занятий устанавливается в соответствии с гигиеническими требованиями к максимальной нагрузке детей дошкольного возраста.

6.5. При зачислении ребенка в первый класс, по заявлению родителя (законного представителя) ребенка за ним сохраняется место в дошкольной группе до 31 августа.

#### **7. Права и обязанности участников образовательного процесса**

7.1. Участниками образовательного процесса, осуществляемого в структурных подразделениях являются дети, их родители (законные представители) и работники Учреждения.

7.2. Взаимоотношения участников строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей.

7.3. Права и обязанности детей, их родителей (законных представителей) определяются законодательством Российской Федерации и уставом Учреждения.

7.4. Права, обязанности, меры социальной поддержки работников структурных подразделений определяются законодательством Российской Федерации, уставом Учреждения, локальными нормативными правовыми актами Учреждения, трудовыми договорами, должностными инструкциями.

**8. Финансовое обеспечение деятельности структурного подразделения.**

8.1. Финансовое обеспечение деятельности структурных подразделений осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, в соответствии с нормативами, определяемыми органами государственной власти, а также в порядке, предусмотренном уставом Учреждения.

8.2. Размер родительской платы, а также порядок взимания родительской платы устанавливается учредителем Учреждения.

---