

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О РАСХОДОВАНИИ СРЕДСТВ,  
ПОЛУЧЕННЫХ ОТ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ В МУНИЦИПАЛЬНОМ  
АВТОНОМНОМ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ «СРЕДНЯЯ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 4»  
(СТРУКТУРНОЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЕ, НАХОДЯЩЕЕСЯ ПО АДРЕСУ: 174409  
НОВГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ, Г. БОРОВИЧИ, ШКОЛЬНЫЙ БУЛЬВАР, 8)**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о расходовании средств, полученных от платных образовательных услуг в Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 4» (структурное подразделение, находящееся по адресу: 174409 Новгородская область, г. Боровичи, Школьный бульвар, 8), (далее Положение), разработано в соответствии с Законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации, постановлением Администрации муниципального района от 26.04.2016 № 918 «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников муниципальных (бюджетных, автономных и казенных) учреждений, подведомственных комитету образования и молодежной политики Администрации Боровичского муниципального района».

1.2. Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 4» (структурное подразделение, находящееся по адресу: 174409 Новгородская область, г. Боровичи, Школьный бульвар, 8) (далее - Учреждение) независимо от его организационно-правовой формы вправе привлекать дополнительные финансовые средства, полученные от платных образовательных услуг, предпринимательской деятельности, а также за счёт добровольных благотворительных взносов юридических и физических лиц.

1.3. Учреждение вправе использовать дополнительные полученные финансовые средства на функционирование и развитие Учреждения, осуществление образовательного процесса, в том числе приобретение предметов хозяйственного пользования, обустройство интерьера, проведение ремонтных работ, организацию досуга и отдыха детей, различные виды доплат работникам учреждения и другие нужды.

1.4. Привлечение Учреждением дополнительных средств, указанных выше, не влечёт за собой снижение нормативов и абсолютных размеров его финансирования за счёт средств Учредителя.

1.5. Плата потребителя за платные образовательные услуги зависит от:

1. фонда оплаты труда за платные образовательные услуги;
2. начислений на фонд оплаты труда;
3. текущих платежей (материальных затрат);
4. накладных расходов.

1.6. Средства, полученные от платных образовательных услуг, являются источником внебюджетных средств.

**2. Порядок расходования средств, полученных от платных образовательных услуг**

Средства, полученные от платных образовательных услуг, распределяются следующим образом:

2.1. Фонд оплаты труда - до 70% от начисленной родительской платы в месяц, в том числе:

2.1.1. Руководителю платной образовательной услуги заработная плата начисляется, исходя из тарифной ставки соответствующего разряда и процента материального стимулирования. Но не может превышать 70% от начисленной родительской платы за месяц. Оплата руководителю платной образовательной услуги не производится в период временной нетрудоспособности, в период нахождения в отпуске.

2.1.2. Организатору платных образовательных услуг оплата труда производится за организацию, ведение нормативно-правовой документации. Заработная плата начисляется из расчета 24 часов работы в месяц, согласно тарифной ставки (допустимо до 48 часов) и

процента материального стимулирования, но не может превышать 9 % от начисленной родительской платы за месяц за каждую платную образовательную услугу. Оплата организатору платных образовательных услуг не производится в период временной нетрудоспособности, в период нахождения в отпуске.

2.2. Начисления на фонд оплаты труда производятся в соответствии с законодательными актами РФ и составляют 30,2% от начисленной заработной платы.

2.3. Текущие платежи от 5% до 10% составляют затраты на электрическую энергию и рассчитываются исходя из фактических часов работы платной образовательной услуги.

2.4. Накладные расходы от 5% до 30% составляют средства, необходимые для создания развивающей среды Учреждения.

2.5. Расходы на развитие материально-технической базы составляют от 5% до 40% (после оплаты соответствующих налогов, в том числе налога на прибыль).

3. С целью контроля за порядком расходования средств в Учреждении создается комиссия из трех человек в составе директора, заместителя директора по дошкольному образованию, и председателя профсоюзного комитета.

#### 4. Выплаты стимулирующего характера

4.1. Размеры выплат стимулирующего характера определяются Учреждением самостоятельно в пределах выделенных на эти цели средств. Стимулирующие выплаты устанавливаются с 1 сентября по 30 июня ежемесячно.

4.2. Сумма выплат может меняться в зависимости от ежемесячного дохода от оказания платных образовательных услуг.

4.3. Для определения размера надбавок создается комиссия из представителей трудового коллектива, реализующих платные образовательные услуги, и администрации Учреждения. Директор является председателем комиссии и утверждает настоящее положение с учетом мнения представителя профсоюзного комитета.

4.4. Выплаты стимулирующего характера могут носить разовый или периодический характер. Срок установления выплат стимулирующего характера в учреждении может быть следующим:

- на один месяц;
- на три месяца;
- на одно полугодие;
- на один год.

#### 4.5. Источники формирования поощрительного фонда

Источником финансирования выплат надбавок являются средства, поступающие от оказания платных образовательных услуг.

#### 4.6. Виды и размеры доплат и надбавок:

№ п/п	Виды доплаты	Количество % от заработной платы за текущий месяц
1.	Добросовестное исполнение должностных обязанностей	до 40
2.	Результативность организации платных образовательных услуг	до 30
3.	Внедрение и использование новых технологий, в том числе информационных	до 30
4.	Своевременность и качество представляемой аналитической, диагностической, отчетной, статистической информации	до 30
5.	Сохранение контингента обучающихся на период оказания дополнительной платной образовательной услуги	до 20
6.	Отсутствие обоснованных жалоб на качество предоставления услуг	до 20

#### 4.7. Порядок изменения доплат надбавок

Уменьшение размера надбавок может быть обусловлено следующими обстоятельствами:

- снижение качества показателей работы;
- нарушение трудовой дисциплины, жалобы со стороны родителей (законных представителей) ребёнка и других участников образовательного процесса;
- изменение содержания выполняемых функциональных обязанностей.

Фонд доплат стимулирующего характера может быть уменьшен в связи с объёмами денежных средств, поступивших от оказания дополнительных образовательных услуг.

Распределение доплат стимулирующего характера устанавливается приказом директора Учреждением.

### 5. Контроль и отчетность

5.1. Учреждение, получая средства от предоставления платных образовательных услуг, ведет статистический и бухгалтерский учет результатов такой деятельности, составляет необходимую отчетность и предоставляет ее в порядке, установленном законодательством РФ, нормативными правовыми актами Администрации Новгородской области и Администрации Боровичского муниципального района.

5.2. Контроль за расходованием средств, поступающих от платных образовательных услуг осуществляет директор Учреждения.